

# **RINGKASAN METADATA STATISTIK SEKTORAL KEGIATAN KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI KOTA YOGYAKARTA**

**2023**

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	2
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Maksud dan Tujuan.....	2
1.3 Ruang Lingkup.....	Error! Bookmark not defined.
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b> .....	3
2.1 Pelaksanaan Penyusunan Metadata Statistik.....	3
2.2 Panduan Penyusunan Metadata Statistik.....	3
<b>HASIL PENYUSUNAN METADATA</b> .....	4
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Yogyakarta.....	5
Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta.....	10
Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana).....	14
Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik.....	18
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Yogyakarta.....	23
<b>PENUTUP</b> .....	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran.....	27

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, Satu Data Indonesia dimaknai sebagai kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagi pakaikan antar instansi pusat dan instansi daerah melalui pemenuhan standar data, metadata, interoperabilitas data, dan menggunakan kode referensi dan data induk.

Metadata statistik merupakan salah satu prinsip satu data yang harus terpenuhi oleh Produsen Data dari hasil kegiatan statistik sektoral. Dalam menyelenggarakan kegiatan statistik sektoral, Produsen Data memperoleh data melalui survei, kompilasi produk administrasi, dan cara lain sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kompilasi Produk Administrasi adalah cara pengumpulan/pencatatan, pengolahan, penyajian, dan analisis data yang ada pada instansi pemerintah dan/atau masyarakat. Setiap Produsen Data yang telah menyelesaikan rangkaian kegiatan statistik sektoral memiliki kewajiban untuk menyusun metadata statistik sehingga data yang dihasilkan dapat digunakan oleh pihak yang berkepentingan sesuai dengan kebutuhan dan dapat menjamin kualitas data tersebut.

Oleh karena itu, Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta sebagai Walidata tingkat Kota Yogyakarta memiliki tugas membantu Pembina Data untuk membina Perangkat Daerah dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral salah satunya pada penyusunan metadata statistik, sehingga dilaksanakan kegiatan penyusunan metadata statistik di lingkup Pemerintah Kota Yogyakarta pada tahun 2023.

## 1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan metadata statistik sektoral Kota Yogyakarta tahun 2023 yaitu memberikan pemahaman kepada Produsen Data bahwa setiap data harus memiliki metadata sesuai dengan amanat Perpres No 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia.

Tujuan dari kegiatan pengumpulan metadata kegiatan statistik sektoral yaitu:

- a. Menyediakan informasi kegiatan statistik sektoral yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta dalam format yang baku.
- b. Memberikan kemudahan bagi pengguna data agar dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.
- c. Mendokumentasikan kegiatan statistik yang telah dilaksanakan Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.

# PELAKSANAAN KEGIATAN

## 2.1 Pelaksanaan Penyusunan Metadata Statistik

Penyusunan metadata statistik di lingkup Pemerintah Kota Yogyakarta tahun 2023 diselenggarakan pada bulan Juni hingga September 2023 dengan sistem tatap muka yang di dampingi oleh BPS Kota Yogyakarta selaku Pembina Data Statistik.

## 2.2 Panduan Penyusunan Metadata Statistik

Pada pelaksanaan penyusunan metadata statistik menggunakan form Metadata Statistik dari BPS dan langkah-langkah pengisian mengacu pada Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.

# HASIL PENYUSUNAN METADATA

Jumlah metadata yang telah selesai dan mendapatkan persetujuan dari BPS Kota Yogyakarta sebanyak 22 OPD. Daftar OPD dan judul metadata statistik kegiatan kompilasi produk administrasi dapat dilihat pada Tabel 3.1 berikut.

Tabel 3.1. Daftar OPD dan Judul Metadata Statistik Kegiatan Kompilasi Produk Administrasi

No	Produsen Data	Nama Kegiatan	Tahun
1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Yogyakarta	Kompilasi Data Kejadian di Kota Yogyakarta	2022
2	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta	Kompilasi Data Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2022	2023
3	Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)	Penyusunan Buku Profil Dipertaru Tahun 2022	2023
4	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Kompilasi Data Lembaga / Organisasi Kemasyarakatan di Kota Yogyakarta	2023
5	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Yogyakarta	Kompilasi Data Kejadian Kebakaran di Kota Yogyakarta Tahun 2022	2023

# **Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Yogyakarta**

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Kejadian Bencana di Kota Yogyakarta  
Tahun : 2022  
Jenis Statistik : Statistik Sektoral  
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi  
Sektor Kegiatan : Lingkungan  
Apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? : Tidak

Identitas Rekomendasi: : -

#### **I. Penyelenggara**

1.1 Instansi Penyelenggara : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Yogyakarta  
1.2 Alamat : Jalan Gambiran No.26, Pandeyan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55161  
1.3 Telepon : (0274) 4298225  
1.4 Faksimile : -  
1.5 Email : [bpbd@jogjakota.go.id](mailto:bpbd@jogjakota.go.id)

#### **II. Penanggung Jawab**

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab  
Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Drs. Nur Hidayat, M.Si.  
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)  
Nama : Aki Lukman Nor Hakim, S.T., M.T.  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Kesiapsiagaan dan Data Informasi Komunikasi Kebencanaan  
Alamat : Jalan Gambiran No 26 Yogyakarta  
Telepon : (0274) 515865, 562682  
Faksimile : -  
Email : [bpbd@jogjakota.go.id](mailto:bpbd@jogjakota.go.id)

#### **III. Perencanaan dan Persiapan**

3.1 Latar Belakang : Wilayah Kota Yogyakarta memiliki kondisi geografis, geologis, hidrologis dan demografis yang memungkinkan terjadinya bencana, baik yang disebabkan oleh faktor alam, faktor non alam maupun faktor manusia yang menyebabkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda dan dampak psikologis yang dalam keadaan tertentu dapat menghambat pembangunan nasional. Informasi terkait dengan bencana perlu dikumpulkan, diproses, dianalisis dan selanjutnya disusun laporan serta diseminasinya. Informasi kebencanaan di sini tidak hanya menyangkut kejadian bencana, namun juga upaya penanganan yang dilakukan oleh berbagai pihak baik saat prabencana maupun pasca bencana. Pada proses saat terjadinya bencana, perlu adanya laporan kejadian di Kota Yogyakarta dan menyebarluaskan kepada pejabat berwenang maupun masyarakat melalui media. Laporan kejadian di Kota Yogyakarta yang disusun hendaknya memegang kuat prinsip: cepat dan tepat, akurat, koordinatif, kooperatif, transparansi dan akuntabel.

- 3.2 Tujuan Kegiatan : 1. Terdistribusinya informasi kebencanaan di Kota Yogyakarta.  
2. Sebagai dasar untuk mengerahkan sumber daya untuk penanganan tanggap darurat bencana secara cepat tepat, efisien dan efektif.  
3. Sebagai dasar untuk mengkoordinasi, komunikasi dan sinkronisasi pelaksanaan penanggulangan bencana.  
4. Sebagai dasar untuk menerbitkan surat keputusan tanggap darurat.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

A. Perencanaan

1. Perencanaan Kegiatan : 03 Januari 2022 s/d 07 Januari 2022  
2. Desain : 03 Januari 2022 s/d 07 Januari 2022

B. Pengumpulan

3. Pengumpulan Data : 03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

C. Pemeriksaan

4. Pengolahan Data : 03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

D. Penyebarluasan

5. Analisis Data : 03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022  
6. Diseminasi Hasil : 03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022  
7. Evaluasi : 03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Kejadian	Kejadian	Peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan, baik oleh faktor alam dan / atau faktor non alam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dan dampak psikologis.	2022
2	Lokasi	Lokasi Kejadian	Tempat di mana bencana alam terjadi atau melanda suatu wilayah.	2022
3	Volume	Volume Terdampak	Ukuran atau besarnya dampak yang terjadi akibat suatu bencana.	2022
4	Terdampak	Terdampak	Area geografis/jumlah orang/ Kerugian fisik dan materiil yang terkena dampak	2022
5	Penyebab	Penyebab	Faktor-faktor yang mengarah pada terjadinya suatu bencana.	2022
6	Pemilik	Pemilik lokasi terdampak	Individu, organisasi, atau entitas yang memiliki kepemilikan atau tanggung jawab terhadap lokasi yang terkena dampak suatu bencana.	2022
7	Jumlah Korban	Jumlah individu atau kelompok yang menderita	Individu atau kelompok yang menderita akibat suatu bencana.	2022



		akibat suatu bencana.		
8	Kebutuhan Mendesak	Kebutuhan Mendesak	Kebutuhan dasar yang harus segera dipenuhi bagi korban atau individu yang terdampak oleh bencana.	2022
9	Tindakan	Tindakan	Langkah-langkah atau langkah darurat yang harus diambil ketika suatu bencana terjadi.	2022
10	Pihak yang terlibat di Lokasi	Pihak yang terlibat di Lokasi	Berbagai entitas, organisasi, dan individu yang terlibat dalam penanganan bencana, bantuan darurat, pemulihan, dan mitigasi.	2022

#### IV. Desain Kegiatan

- 4.1 Kegiatan ini dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Bulanan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan  
1 DI YOGYAKARTA : KOTA YOGYAKARTA
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Wawancara  
Pengamatan  
Pengumpulan Data Sekunder
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)  
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)  
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : Lainnya : Kejadian bencana

#### VI. Pengumpulan Data

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data : SMA atau SMK
- 6.6 Jumlah Petugas  
Supervisor/penyelia/pengawas : 3  
Pengumpul data/enumerator : 14
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? : Ya

#### VII. Pengolahan dan Analisis

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data  
Penyuntingan(Editing) : Ya  
Penyandian(Coding) : Ya  
(Data Entry) : Ya  
Penyahihan(Validasi) : Ya
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Lainnya: Kota Yogyakarta
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

### VIII. Diseminasi Hasil

#### 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak(Hardcopy) : Tidak  
Digital(Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

#### 8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak(Hardcopy) : -  
Digital(Softcopy) : 31 Desember 2022  
Datamikro : -

# **Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta**

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2022  
Tahun : 2023  
Jenis Statistik : Statistik Sektoral  
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi  
Sektor Kegiatan : Kesehatan  
Apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? : Tidak

Identitas Rekomendasi: : -

#### **I. Penyelenggara**

1.1 Instansi Penyelenggara : Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta  
1.2 Alamat : Jl. Wirosaban No.1 Yogyakarta 55162  
1.3 Telepon : (0274) 371195,386691,386692  
1.4 Faksimile : -  
1.5 Email : [rsud@jogjakota.go.id](mailto:rsud@jogjakota.go.id)

#### **II. Penanggung Jawab**

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab  
Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Dr. Ariyudi Yunita, M.M.R.  
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)  
Nama : Marvy Yunita Dwi Riawati, S.E., M.Si.  
Jabatan : Wakil Direktur Umum Dan Keuangan  
Alamat : Jalan Wirosaban No. 1 Yogyakarta  
Telepon : (0274) 371195  
Faksimile : (0274) 385769  
Email : [rsud@jogjakota.go.id](mailto:rsud@jogjakota.go.id)

#### **III. Perencanaan dan Persiapan**

3.1 Latar Belakang : Menurut Undang-undang RI Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit, Rumah Sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat. Adapun tugasnya sesuai Pasal 3, adalah memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna, sedangkan secara fungsi rumah sakit mempunyai fungsi sebagai berikut : penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit; pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna; penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan; penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan. Sejalan dengan amanat peraturan perundangan tersebut diatas bahwa pendirian Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta sebagai bagian dari organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pemerintah Kota Yogyakarta juga bertujuan untuk memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna khususnya di wilayah kota yogyakarta dan sekitarnya.

3.2 Tujuan Kegiatan : 1. Mendukung ketersediaan data dalam penyusunan dokumen perencanaan, penyusunan evaluasi kinerja dan laporan pencapaian target kinerja;  
2. Sebagai data pendukung untuk mengukur kemajuan pelaksanaan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pemerintah Kota Yogyakarta

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

A. Perencanaan

- 1. Perencanaan Kegiatan : 02 Januari 2023 s/d 02 Januari 2023
- 2. Desain : 02 Januari 2023 s/d 02 Januari 2023

B. Pengumpulan

- 3. Pengumpulan Data : 03 Januari 2023 s/d 03 Januari 2023

C. Pemeriksaan

- 4. Pengolahan Data : 03 Januari 2023 s/d 03 Januari 2023

D. Penyebarluasan

- 5. Analisis Data : 03 Januari 2023 s/d 03 Januari 2023
- 6. Diseminasi Hasil : 28 Februari 2023 s/d 28 Februari 2023
- 7. Evaluasi : 06 Maret 2023 s/d 06 Maret 2023

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Kunjungan Pasien	Kunjungan Pasien	Jumlah kedatangan pengunjung (pasien) untuk mendapatkan layanan rawat inap, rawat jalan dan IGD di rumah sakit	2022
2	Jumlah Kegiatan Pelayanan Penunjang Medis	Kegiatan Pelayanan Penunjang Medis	Jumlah kegiatan rumah sakit yang meliputi kegiatan Radiologi, Laboratorium, Operasi, Persalinan, Farmasi, Fisioterapi, Terapi Wicara, Okupasi Terapi, Bank Darah, Hemodialisis, Kemoterapi dan Cathlab	2022

**IV. Desain Kegiatan**

- 4.1 Kegiatan ini dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :
  - 1 DI YOGYAKARTA : KOTA YOGYAKARTA
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Lainnya : SMARTA (Sistem Informasi Manajemen RSUD Kota Yogyakarta)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : IndividuLainnya : Pengunjung/penerima layanan RSUD Kota Yogyakarta

**VI. Pengumpulan Data**

Apakah Melakukan Uji Coba

- 6.1 (Pilot Survey)? : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi

Apakah Melakukan

- 6.3 Penyesuaian Nonrespon? : Tidak

- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : -
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data : -
- 6.6 Jumlah Petugas
  - Supervisor/penyelia/pengawas : 0
  - Pengumpul data/enumerator : 0
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? : Tidak

**VII. Pengolahan dan Analisis**

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
  - Penyuntingan(Editing) : Tidak
  - Penyandian(Coding) : Ya
  - (Data Entry) : Ya
  - Penyahihan(Validasi) : Ya
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Lainnya: RSUD Kota Yogyakarta
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

**VIII. Diseminasi Hasil**

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
  - Tercetak(Hardcopy) : Ya
  - Digital(Softcopy) : Ya
  - Data Mikro : Tidak
- 8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan
  - Tercetak(Hardcopy) : 28 Februari 2023
  - Digital(Softcopy) : 28 Februari 2023
  - Datamikro : -

**Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang  
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata  
Sasana)**

Judul Kegiatan	:	Penyusunan Buku Profil Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta Tahun 2022
Tahun	:	2023
Jenis Statistik	:	Statistik Sektoral
Cara Pengumpulan Data	:	Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan	:	Perwilayahan Dan Perkotaan
Apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?	:	Tidak
Identitas Rekomendasi:	:	-
<b>I. Penyelenggara</b>		
1.1 Instansi Penyelenggara	:	Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta
1.2 Alamat	:	Komplek Balaikota Yogyakarta Jl. Kenari No. 56, Muja Muju, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165
1.3 Telepon	:	(0274) 515865, 515866
1.4 Faksimile	:	-
1.5 Email	:	<a href="mailto:pertanahantataruang@jogjakota.go.id">pertanahantataruang@jogjakota.go.id</a>
<b>II. Penanggung Jawab</b>		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab	:	
Eselon 1	:	-
Eselon 2	:	Kepala Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	:	
Nama	:	Lucia Daning Krisnawati, S.I.P., M.Si. Sekretaris Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
Jabatan	:	Sarta Tata Sasana
Alamat	:	Jl. Kenari 56, Muja Muju, Umbulharjo, Kota Yogyakarta
Telepon	:	(0274) 514448
Faksimile	:	-
Email	:	<a href="mailto:dinpertaru@jogjakota.go.id">dinpertaru@jogjakota.go.id</a>
<b>III. Perencanaan dan Persiapan</b>		
3.1 Latar Belakang	:	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan penugasan urusan keistimewaan di Bidang Pertanahan dan Bidang Penataan Ruang. Pembentukan Dinpertaru Kota Yogyakarta merupakan implementasi dari Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah yang mengamanatkan kepada setiap Pemerintah Daerah untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar, antara lain mencakup penataan ruang dan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar, antara lain mencakup pertanahan. dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah melalui pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta diperlukan adanya pencatatan, pelaporan, dan penyajian informasi. diharapkan data dan informasi dari masing-masing setiap program dan kegiatan dapat menjadi sumber informasi yang akurat dan lengkap sehingga dapat bermanfaat sebagai bahan dalam pengambilan keputusan di berbagai tingkatan kebijakan.



3.2 Tujuan Kegiatan : Penyusunan Buku Profil Dinpertaru Tahun 2022 bertujuan untuk memberikan informasi pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta selama kurun waktu tahun 2017 sampai dengan 2022 sehingga dapat dimanfaatkan untuk kepentingan penyusunan perencanaan, pelaksanaan pengendalian pembangunan daerah, dan perumusan kebijakan serta evaluasi kebijakan tahun-tahun sebelumnya.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

A. Perencanaan

1. Perencanaan Kegiatan : 02 Januari 2023 s/d 02 Januari 2023
2. Desain : 02 Januari 2023 s/d 02 Januari 2023

B. Pengumpulan

3. Pengumpulan Data : 03 Januari 2023 s/d 03 Januari 2023

C. Pemeriksaan

4. Pengolahan Data : 03 Januari 2023 s/d 03 Januari 2023

D. Penyebarluasan

5. Analisis Data : 03 Januari 2023 s/d 03 Januari 2023
6. Diseminasi Hasil : 28 Februari 2023 s/d 28 Februari 2023
7. Evaluasi : 06 Maret 2023 s/d 06 Maret 2023

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Pengadaan Tanah	Pengadaan Tanah	Jumlah pembelian tanah untuk fasilitas kepentingan umum	2017-2022
2	Jumlah Tanah Aset Pemkot	Tanah Aset Pemkot	Jumlah Tanah Aset Pemkot yang belum memiliki alas hak yang didaftarkan pensertifikatannya ke Kantor Pertanahan Kota Yogyakarta	2017-2022
3	Jumlah Permohonan SKRK / KKPR	Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) / Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR)	Jumlah Permohonan Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) / Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR). KKPR adalah dokumen yang dipergunakan untuk sebagai dasar atau persyaratan dalam penerbitan Persetujuan Lingkungan dan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)	2019-2022
4	Jumlah Permohonan IKTR	Informasi Kesesuaian Tata Ruang (IKTR)	Jumlah Permohonan Informasi Kesesuaian Tata Ruang (IKTR). IKTR adalah dokumen yang berisi informasi tata ruang pada suatu lokasi	2019-2022
5	Jumlah Rekomendasi Tata Ruang Kekancingan	Kekancingan	Jumlah rekomendasi tata ruang untuk yang digunakan dalam proses permohonan kekancingan tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	2018-2022
6	Jumlah Rekomendasi Tata Ruang IPPT	Izin Perubahan Pemanfaatan Tanah (IPPT)	Jumlah rekomendasi tata ruang permohonan Izin Perubahan Pemanfaatan Tanah (IPPT) untuk mendapatkan Persetujuan Teknis dari Kantor Pertanahan/BPN	2017-2022

IV. Desain Kegiatan

- 4.1 Kegiatan ini dilakukan : Hanya Sekali
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : -
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Panel
- Cakupan Wilayah
- 4.4 Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan
  - 1 DI YOGYAKARTA : KOTA YOGYAKARTA
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : Lainnya : OPD

**VI. Pengumpulan Data**

- Apakah Melakukan Uji Coba : Tidak
- 6.1 (Pilot Survey)? :
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas : Lainnya: Verifikasi
- Pengumpulan Data
- Apakah Melakukan : Tidak
- 6.3 Penyesuaian Nonrespon? :
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : -
- 6.5 Persyaratan Pendidikan : -
- Terendah Petugas
- Pengumpulan Data
- 6.6 Jumlah Petugas
  - Supervisor/penyelia/pengawas : 0
  - Pengumpul data/enumerator : 0
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan : Ya
- Petugas?

**VII. Pengolahan dan Analisis**

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
  - Penyuntingan(Editing) : Ya
  - Penyandian(Coding) : Tidak
  - (Data Entry) : Ya
  - Penyahihan(Validasi) : Ya
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Lainnya: Kota Yogyakarta
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil : Kabupaten/Kota
- Analisis

**VIII. Diseminasi Hasil**

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
  - Tercetak(Hardcopy) : Ya
  - Digital(Softcopy) : Tidak
  - Data Mikro : Tidak
- 8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan
  - Tercetak(Hardcopy) : 6 Maret 2023
  - Digital(Softcopy) : -
  - Datamikro : -

# **Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik**

Judul Kegiatan	:	Kompilasi Data Lembaga / Organisasi Kemasyarakatan di Kota Yogyakarta
Tahun	:	2023
Jenis Statistik	:	Statistik Sektoral
Cara Pengumpulan Data	:	Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan	:	Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar
Apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?	:	Tidak
Identitas Rekomendasi:	:	-
<b>I. Penyelenggara</b>		
1.1 Instansi Penyelenggara	:	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Yogyakarta
1.2 Alamat	:	Jalan Sultan Agung No 133 Yogyakarta (55151)
1.3 Telepon	:	(0274) 5013885
1.4 Faksimile	:	-
1.5 Email	:	<a href="mailto:kesbangpol@jogjakota.go.id">kesbangpol@jogjakota.go.id</a>
<b>II. Penanggung Jawab</b>		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab	:	
Eselon 1	:	-
Eselon 2	:	Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Yogyakarta
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	:	
Nama	:	Laksmi Prahani Amperawati, S.Sos.
Jabatan	:	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri Dan Organisasi Kemasyarakatan
Alamat	:	Jalan Sultan Agung No 133, Gunungketur, Yogyakarta (55151)
Telepon	:	(0274) 5013885
Faksimile	:	-
Email	:	<a href="mailto:kesbangpol@jogjakota.go.id">kesbangpol@jogjakota.go.id</a>
<b>III. Perencanaan dan Persiapan</b>		
3.1 Latar Belakang	:	Berdasarkan Peraturan Walikota Yogyakarta No 114 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik, badan mempunyai tugas membantu walikota melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Kesatuan Bangsa Dan Politik. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Yogyakarta mempunyai fungsi pengoordinasian penyelenggaraan pembinaan politik dalam negeri dan organisasi kemasyarakatan.
3.2 Tujuan Kegiatan	:	Untuk mengetahui, membina, mengembangkan, dan mengawasi organisasi kemasyarakatan tingkat kepengurusan Kota Yogyakarta yang berkedudukan di Kota Yogyakarta.
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan	:	
A. Perencanaan	:	
1. Perencanaan Kegiatan	:	01 Desember 2022 s/d 16 Desember 2022
2. Desain	:	19 Desember 2022 s/d 30 Desember 2022
B. Pengumpulan	:	
3. Pengumpulan Data	:	02 Januari 2023 s/d 31 Oktober 2023
C. Pemeriksaan	:	
4. Pengolahan Data	:	01 November 2023 s/d 30 November 2023
D. Penyebarluasan	:	
5. Analisis Data	:	01 Desember 2023 s/d 08 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	:	11 Desember 2023 s/d 20 Desember 2023
7. Evaluasi	:	21 Desember 2023 s/d 29 Desember 2023
3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:	:	

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Nama Organisasi Kemasyarakatan	Nama Organisasi Kemasyarakatan	Sebutan atau label yang diberikan kepada organisasi	2023
2	Nama Notaris	Nama Notaris	Nama pejabat umum yang berwenang untuk membuat akta otentik dan kewenangan lain sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Jabatan Notaris	2023
3	Nomor dan Tanggal Akta Notaris	Nomor dan Tanggal Akta Notaris	Penomoran dan penanggalan akta Notaris sebagai bukti bahwa para pihak menghadap dan menandatangani akta pada hari, tanggal, bulan, tahun dan pukul yang tersebut dalam akta dan semua prosedur pembuatan telah dilakukan sesuai aturan hukum yang berlaku	2023
4	Nomor dan Tanggal Surat Permohonan	Nomor dan Tanggal Surat Permohonan	Penomoran dan penanggalan surat permohonan	2023
5	Bidang Kegiatan	Bidang Kegiatan	Sektor aktivitas kerja suatu organisasi	2023
6	Program Kerja Ormas	Program Kerja Ormas	Susunan rencana kegiatan kerja yang sudah dirancang dan telah disepakati bersama untuk dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu	2023
7	Alamat Kantor/ Sekretariat	Alamat Kantor/ Sekretariat	Tempat di mana terjadinya aktivitas kerja yang sifatnya pada suatu kantor atau tempat tertentu yang telah ditetapkan untuk mencapai tujuan bersama	2023
8	Tempat dan Waktu Pendirian	Tempat dan Waktu Pendirian	Tempat dan waktu dimana organisasi didirikan	2023
9	Asas Ciri Organisasi	Asas Ciri Organisasi	Berbagai pedoman yang sejauh mungkin hendaknya dilaksanakan agar diperoleh struktur organisasi yang baik dan aktivitas organisasi dapat berjalan lancar.	2023
10	Tujuan Organisasi	Tujuan Organisasi	Sesuatu atau bentuk untuk mencapai atau merealisasikan keinginan atau cita - cita bersama dari tiap anggota organisasi untuk mendapatkan keuntungan dan keberhasilan	2023
11	Nama Pendiri	Nama Pendiri	Nama orang yang mendirikan organisasi	2023
12	Nama Pembina	Nama Pembina	Nama orang yang membina organisasi	2023
13	Nama Penasehat	Nama Penasehat	Nama orang yang menjadi penasehat organisasi	2023
14	Biodata Pengurus	Biodata Pengurus	Perincian tentang identitas diri pengurus organisasi	2023

15	Masa Bhakti Kepengurusan	Masa Bhakti Kepengurusan	Lama pengurus menunaikan tugas dalam satu periode	2023
16	Keputusan Tertinggi Organisasi	Keputusan Tertinggi Organisasi	Dasar sistem segala keputusan dan aturan yang ditetapkan	2023
17	Unit / Satuan / Sayap Otonom Organisasi	Unit / Satuan / Sayap Otonom Organisasi	Organisasi afiliasi yang memiliki beberapa kewenangan otonomi	2023
18	NPWP	NPWP	Nomor yang diberikan kepada wajib pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya.	2023
19	Sumber Keuangan	Sumber Keuangan	Dari mana atau bagaimana organisasi tersebut dapat membiayai program kerja atau melaksanakan tujuan yang akan dicapai dari organisasi tersebut	2023
20	Lambang / Logo Organisasi	Lambang / Logo Organisasi	Foto/gambar lambang/logo organisasi. Lambang/logo adalah simbol dari suatu organisasi kelompok dan bisa juga perorangan yang mencerminkan makna atau pesan yang ingin disampaikan dari kelompok atau organisasi tersebut.	2023
21	Bendera Organisasi	Bendera Organisasi	Foto/gambar bendera organisasi	2023

#### IV. Desain Kegiatan

- 4.1 Kegiatan ini dilakukan : Berulang  
4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan  
4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional  
4.4 Cakupan Wilayah : Sebagian Wilayah Indonesia  
4.5 Wilayah Kegiatan  
1 DI YOGYAKARTA : KOTA YOGYAKARTA  
4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder  
4.7 Sarana Pengumpulan Data : Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)  
4.8 Unit Pengumpulan Data : Lainnya : Organisasi Kemasyarakatan

#### VI. Pengumpulan Data

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? : Tidak  
6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Kunjungan Kembali  
6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? : Tidak  
6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak  
6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data : Diploma I Atau II Atau III  
6.6 Jumlah Petugas  
Supervisor/penyelia/pengawas : 1  
Pengumpul data/enumerator : 6

6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? : Ya

**VII. Pengolahan dan Analisis**

7.1 Tahapan Pengolahan Data

Penyuntingan(Editorial) : Ya

Penyandian(Coding) : Tidak

(Data Entry) : Ya

Penyahihan(Validasi) : Ya

7.2 Metode Analisis : Deskriptif

7.3 Unit Analisis : Lainnya: Organisasi Kemasyarakatan di Kota Yogyakarta Tahun 2023

7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

**VIII. Diseminasi Hasil**

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak(Hardcopy) : Ya

Digital(Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak(Hardcopy) : 20 Desember 2023

Digital(Softcopy) : 20 Desember 2023

Datamikro : -

# **Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Yogyakarta**



Judul Kegiatan : Kompilasi Data Kejadian Kebakaran di Kota Yogyakarta Tahun 2022  
Tahun : 2023  
Jenis Statistik : Statistik Sektoral  
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi  
Sektor Kegiatan : Lingkungan  
Apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? : Tidak

Identitas Rekomendasi: : -

#### **I. Penyelenggara**

1.1 Instansi Penyelenggara : Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kota Yogyakarta  
1.2 Alamat : Komplek Balaikota Yogyakarta Jl. Kenari No. 56, Muja Muju, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165  
1.3 Telepon : (0274) 587101  
1.4 Faksimile : (0274) 587101  
1.5 Email : kebakaran@jogjakota.go.id

#### **II. Penanggung Jawab**

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab  
    Eselon 1 : -  
    Eselon 2 : Octo Noor Arafat, S.I.P., M.Si  
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)  
    Nama : Supriyana, S.IP  
    Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan  
    Alamat : Komplek Balaikota Yogyakarta, Jl. Kenari No.56 Yogyakarta  
    Telepon : (0274) 587101  
    Faksimile : (0274) 2922848  
    Email : [dpkp@jogjakota.go.id](mailto:dpkp@jogjakota.go.id)

#### **III. Perencanaan dan Persiapan**

3.1 Latar Belakang : Kebakaran merupakan salah satu peristiwa yang tidak diinginkan dan terkadang tidak dapat terkendali. Kejadian kebakaran secara umum disebabkan oleh beberapa faktor. Seperti kelalaian aktivitas yang dilakukan manusia, hubungan singkat arus listrik atau kebocoran gas dan lain sebagainya. Dari beberapa faktor penyebab kejadian kebakaran yang dialami oleh masyarakat khususnya di wilayah Kota Yogyakarta maka perlu adanya kompilasi pendataan kejadian kebakaran yang dilakukan oleh Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kota Yogyakarta.

3.2 Tujuan Kegiatan : 1. Mengidentifikasi dan memetakan wilayah kota yogyakarta yang berpotensi rawan terjadi kebakaran dikarenakan terdapat beberapa wilayah yang padat penduduk.  
2. Mengetahui faktor penyebab terjadinya kebakaran dan cara mengatasi penyebab kejadian kebakaran

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

A. Perencanaan

1. Perencanaan Kegiatan : 02 Januari 2023 s/d 06 Januari 2023  
2. Desain : 02 Januari 2023 s/d 06 Januari 2023

B. Pengumpulan

3. Pengumpulan Data : 09 Januari 2023 s/d 13 Januari 2023

C. Pemeriksaan

4. Pengolahan Data : 16 Januari 2023 s/d 20 Januari 2023

D. Penyebarluasan

- 5. Analisis Data : 23 Januari 2023 s/d 27 Januari 2023
- 6. Diseminasi Hasil : 30 Januari 2023 s/d 30 Januari 2023
- 7. Evaluasi : 31 Januari 2023 s/d 31 Januari 2023

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Benda yang Terbakar	Benda Terbakar	Jenis benda/bangunan yang terbakar	2022
2	Penyebab Kebakaran	Penyebab Kebakaran	Faktor yang mengakibatkan kebakaran dipengaruhi oleh tindakan manusia atau karena penyebab lainnya	2022
3	Korban Jiwa Kebakaran	Korban Kebakaran	Nama korban yang menjadi akibat dari kejadian kebakaran	2022

**IV. Desain Kegiatan**

- 4.1 Kegiatan ini dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan
  - 1 DI YOGYAKARTA : KOTA YOGYAKARTA
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Lainnya : Excel
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : Lainnya : Kejadian kebakaran

**VI. Pengumpulan Data**

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : -
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data : -
- 6.6 Jumlah Petugas
  - Supervisor/penyelia/pengawas : 0
  - Pengumpul data/enumerator : 0
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? : Tidak

**VII. Pengolahan dan Analisis**

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
  - Penyuntingan(Editoring) : Tidak
  - Penyandian(Coding) : Tidak
  - (Data Entry) : Ya
  - Penyahihan(Validasi) : Tidak
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Lainnya: Kota Yogyakarta
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

**VIII. Diseminasi Hasil**

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

	Tercetak(Hardcopy)	:	Ya
	Digital(Softcopy)	:	Ya
	Data Mikro	:	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan		
	Tercetak(Hardcopy)	:	31 Januari 2023
	Digital(Softcopy)	:	31 Januari 2023
	Datamikro	:	-

# PENUTUP

## 4.1 Kesimpulan

Jumlah metadata statistik kegiatan kompilasi produk administrasi yang dihimpun dan mendapatkan persetujuan oleh Pembina Data Statistik pada tahun 2023 sebanyak 5 judul kegiatan kompilasi produk administrasi (5 OPD). Dalam pelaksanaannya terdapat permasalahan yang dihadapi yaitu SDM yang kurang memahami teknis penyusunan metadata statistik dan SDM merupakan bukan pengampu kegiatan statistik sehingga tidak memahami teknis kegiatan secara detail.

## 4.2 Saran

Untuk mewujudkan penyediaan informasi pada metadata statistik dalam format yang baku, maka kami memberikan saran sebagai berikut:

1. Kegiatan yang telah disusun metadata statistik ini belum ada yang mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS, sehingga diharapkan kegiatan kompilasi produk administrasi pada jangka waktu selanjutnya untuk diusulkan rekomendasi kepada BPS melalui Walidata.
2. Pada periode selanjutnya perlu adanya pemetaan kegiatan statistik berupa kompilasi produk administrasi yang dilaksanakan oleh seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta agar dapat dipetakan untuk pembinaan statistik sehingga kegiatan kompilasi produk administrasi yang dilaksanakan mendapatkan hasil berupa data yang berkualitas.
3. Pelatihan atau bimbingan teknis kepada Sumber Daya Manusia (SDM) khususnya pada kegiatan penyusunan metadata statistik perlu dilakukan rutin setiap tahun untuk mengantisipasi mutasi SDM pada masing-masing Perangkat Daerah serta penunjukkan SDM yang berkompeten dan kooperatif.